

Rechnen mit Datum und Uhrzeit (4 Beispiele)

In diesem Beispiel wird das Rechnen mit Datum und Uhrzeit in Excel wiederholt. In verschiedenen Übungen besteht die Möglichkeit vorhandenes Wissen zu vertiefen oder sich neues Wissen anzueignen. Die Beispiele haben einen aufsteigenden Schwierigkeitsgrad. Die Ausgangsdatei nennt sich "DatumUhrzeit_Schuelerversion.xlsx".

Inhalte

- Datum
- Uhrzeit
- Kalenderwoche, Monat, Jahr, Tag, Wochentag
- Vergangene Zeit berechnen
- Arbeitszeit berechnen
- Datenunterschiede berechnen

Bsp. 1: Zeitberechnung

• Öffne in der Ausgangsdatei das Tabellenblatt "Zeitberechnung".

- Fülle die leeren Felder mit den jeweilig gewünschten Werten aus
- Achte bei den Zeit-Berechnungen vor allem auf das richtige Format!

1 von 3 | WINF (Wirtschaftsinformatik) | Informatik | Computer | HAK, HLW, Gymnasium, Mittelschule Beispiel für Schularbeit



Bsp. 2: Hotelaufenthalt

• Öffne in der Ausgangsdatei das Tabellenblatt "Tabelle1".

	A	В	С	D	E	F	G	н	1 0	J	К	L	М	N	0	Р	
			Rech	nung üb	er den Hote	laufentha	lt										
	Aufent	thaltsdauer	Anreise	Abreise	Übernachtungen	Preis pro Übern.	Betrag				ANGABE: 1. Berechr	ne die Anzahl	der Übernacht	ungen in Spalt	te E.		
5			19.07.2022	22.07.2022		75,00 €											
F											2. Berechr	ne den zu zah	lenden Betrag	für das Hotel i	n G3.		
;	Besuch de	r Tennisanlage	Beginn	Ende	tatsächliche Stunden	zu zahlende Stunden	Preis pro Stunde	Betrag			3. Berechr	ne die gespiel	ten Stunden in	E6.			
;		20.07.2022	14:15	16:20			12,00€										
r.								Rechnungsbetrag			4. Definiere die zu zahlenden Stunden in F6 (jede angefangene Stunde				nde		
3											muss bezanit werden)						
1											5. Berechr	ne den Betrag	für die Tennis	anlage in H6.			
0																	
1											6. Berechr	ne den Gesam	trechnungsbet	trag in 17.			
2																	
3											7. Benenn	e das Registe	rblatt in "Hotel	laufenthalt" u	m		
4																	

- Berechne die Anzahl der Übernachtungen in Spalte E.
- Berechne den zu zahlenden Betrag für das Hotel in G3.
- Berechne die gespielten Stunden in E6.
- Definiere die zu zahlenden Stunden in F6 (jede angefangene Stunde muss bezahlt werden).
- Berechne den Betrag für die Tennisanlage in H6.
- Berechne den Gesamtrechnungsbetrag in I7.
- Benenne das Registerblatt in "Hotelaufenthalt" um.

Bsp. 3: Fahrzeugalter

• Öffne in der Ausgangsdatei das Tabellenblatt "Tabelle2".

	Α	В	С	D	E	F	G	Н	1	
1	Fahrzeu	galter best	immen							
2	Aktuelles Datum:									
3					ANGABE:					
4	Fahrzeug	Erstzulassung	Fahrzeugalter in Jahren		Fuge das aktuelle Datum in B2 ein Serechne das Alter der Autos in Jahren (DATEDIF)					
5	Roter Mazda	23.04.2020			2. Renenne das Tabellenblatt in "Fabrzeugalter" um					
6	Gelber Passat	04.09.2015			5. benen	ne das rabene		zeuganei un		
7	Roter Golf	30.04.2010								
8	Grüner Daimler	02.03.2017								
9	Silberner Vectra	04.06.2016								
10	Silberner Kadett	23.09.2000								
11	Schwarzer Golf	05.08.2018								
12	Schwarzer Touran	16.12.2019								
13	Silberner Fabia	15.11.1999								
14	Roter Porsche	21.05.2003								
15	Gelber Crossfire	03.09.2008								
16										

- Füge das aktuelle Datum in B2 ein.
- Berechne das Alter des Autos in Jahren.
- Benenne das Tabellenblatt in "Fahrzeugalter" um.



Bsp. 4: "Klassenfahrt"

• Öffne in der Ausgangsdatei das Tabellenblatt "Tabelle3".

	A	B	С	D	E	F	G	н	1
1	Tag der Klassenfahrt		13.06.2023						
2 3 4	Name	Geburtstag	Alter	Bescheinigung notwendig		1. Berech (DATEDIF	ne das Alter d)	er Schüler*inr	nen
5	Binsen	14.12.2004				2 Format	iere die Spalte	Cmit Zahl+	"Alter"
6	Braun	03.12.2005				2.101111	liere die Sparte	e e fine Zani +	Alter
7	Galan	01.07.2005				3. Wenn-	Funktion: Wer	nn die Schüler	*innen
8	Hark	01.01.2005				zum Zeitp	unkt der Klass	senfahrt 18 sir	nd -
9	Seeler	31.05.2005				"OK", we	nn sie 17 sind	- "Bescheinigu	ing
10	Thomann	02.05.2006				notwendi	g"		
11									
12						4. Format	iere alle mind	erjährigen	
13						Schüler*i	nnen mit gelb	er Füllung.	
14									
15						5. Format	iere die Tabel	le ansprechen	d.
16									
17						6 Benenn	e das Kegister	blatt in	
18						Klassent	anrt um.		

- Berechne das Alter der Schüler*innen am Tag der Klassenfahrt.
- Formatiere die Spalte C mit Zahl + "Alter".
- Wenn die Schüler*innen zum Zeitpunkt der Klassenfahrt 18 sind "OK", wenn sie noch keine 18 sind "Bescheinigung notwendig".
- Formatiere alle minderjährigen Schüler*innen mit gelber Füllung.
- Formatiere die Tabelle ansprechend.
- Benenne das Blatt in "Klassenfahrt" um.

