|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klasse: XX  Schüler: | geplante Fertigstellung: Ende der Stunde | form:  Einzelarbeit  Partnerarbeit |
| Datum: XX. XX.20XX | Beginn: XX:XX Ende: XX:XX | Lehrer: ZOT |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lernziele**  Arbeiten mit der Windows-Oberfläche, schnelle Screenshots, Shortcuts | Ziele erreicht  (voll, teilweise, nicht) |

**Ausführung / Arbeitsauftrag (AA)**

Arbeite die Arbeitsaufträge in der Tabelle unten chronologisch ab!

Notiere dir sämtliche Schritte als Screenshot auf diesem Arbeitsblatt.

Arbeite mit den Shortcuts: Strg + c (kopieren) | Strg + v (einfügen) | **WIN + Shift\* + S (Screenshot)**.

Drucke das Dokument 5 Minuten vor Ende der Unterrichtseinheit aus

Das Dokument muss als Wordfile gespeichert werden

Das Dokument muss als pdf auf deinem Laufwerk gedruckt werden

Das Dokument muss in OneNote bearbeitet und der Ausdruck davon aktualisiert werden.

\*Shift = Großschreibtaste

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Task | Ergebnis/Notizen/Screenshots | Auge |
| 1 | Trage die Klasse und deinen Namen links oben ein.  Kontrolliere Datum, Beginn und Ende und lies dir den Arbeitsauftrag in Ruhe durch. Frage vor Beginn des AA!  **Schließe alle Programme\* (außer dieses Dokument)** | |  |
| 2 | Öffne einen Internetbrowser und kopiere den Suchbegriff **FC Liverpool** in die Adresszeile.  Bestätige mit **Enter**.  Öffne Word und stelle die beiden Fenster so ein, dass sie nebeneinander angezeigt werden. **🡺Screenshot einfügen** |  |  |
| 3 | **Schließe alle Programme\*** und öffne den **Datei-Explorer** (Vollbild) **🡺Screenshot einfügen** |  |  |
| 4.1 | Öffne das App Outlook und stelle die Größe so ein, dass es 50% des rechten Bereichs einnimmt. **🡺Screenshot einfügen** |  |  |
| 4.2 | Öffne den **Datei-Explorer** und stelle die Größe so ein, dass **50% des rechten Bereichs** einnimmt. Wechsle auf dein Laufwerk (alternativ auf Dokumente).  Erstelle im Ordner der aktuellen Schulübung einen Ordner mit dem Namen: **klasse**  Erstelle eine Word-Datei mit dem Namen: **a-fdsa-kljö-vn.docx** vn = Initialen dein Vorname **🡺Screenshot einfügen** |  |  |
| 5 | Lege den Ordner **SA** in deinem Ordner *klasse* an.  Erstelle dort folgende Ordnerstruktur:    **🡺Screenshot einfügen (inkl. Ordnerpfad)** |  |  |
| 6 | Erstelle einen Ordner *im Ordner klasse* mit dem Namen **Klassenlied**. Erstelle dort eine Worddatei mit dem Namen **Lied.docx**. Erstelle ein Excel-Sheet mit dem Namen **Lied.xlsx**. Erstelle eine PowerPoint Präsentationsdatei mit dem Namen **Lied.pptx**. **🡺Screenshot einfügen (inkl. Ordnerpfad)** |  |  |
| 7 | **Schließe alle Programme\*** und öffne die Browser Google Chrome, Firefox, Editor und Excel. Stelle mit dem Shortcut WIN-Taste + Pfeiltasten  die 4 Fenster so ein, dass sie ¼ des Platzes jeweils einnehmen. **🡺Screenshot einfügen** |  |  |
| 8 | **Schließe alle Programme\*** und öffne die Apps **PowerPoint**, **Word**, **Outlook** und **OneNote**. Wähle eine Anordnung der Apps und 🡺**füge den Screenshot ein**. |  |  |
| 9 | Gehe auf dein Laufwerk in den Ordner **lass** und erstelle folgende Dateien:    **🡺Screenshot einfügen (inkl. Ordnerpfad)** |  |  |