

Lernzielkontrolle-Übungsangabe

Erstellung eines Angebots mit weiterer Verarbeitung als Rechnung und Lieferschein

Verwende deine Vorlage für Angebote mit folgenden Informationen:

Absenderinformationen (Firma)

H6U AG

Freilichtgraben 5-7 – 8010 Graz | T: +43 316 55 44 22 | F: +43 316 55 44 22-02

E-Mail: office@h6u.at | www.h6u.at

Schreibe ein Angebot an:

Frau Magistra Frederike Anton

Mayerweg Nr. 34

E-Mail: frederike.anton@gmail.com

Tel.: 0676 1234 56 78

Bärnbach 8572

Bezugszeicheninformationen (schwebend in Textfeld lösen)

Du bist Bearbeiter/in

Durchwahl: 03

Datum, Kurzzeichen und E-Mail angeben

Angebotsinformationen (Erstelle in Excel und füge in Word als Exceltabelle ein!)



A	B	C	D	E	F	D
Position	Anzahl	Preis	Beschreibung	Netto	Brutto	Beschreibung
1	2	€ 14,00	Produkt 1	€ 28,00	€ 33,60	Produkt 1
2	3	€ 9,00	Produkt 2	€ 27,00	€ 32,40	Produkt 2
3	1	€ 12,00	Produkt 3	€ 12,00	€ 14,40	Produkt 3
					MwSt.	€ 13,40
					Summe Brutto	€ 80,40

Position	Anzahl	Preis	Beschreibung	Netto	Brutto	
1	2	€ 12,00	Produkt 1	€ 24,00	€ 28,80	
2	3	€ 3,00	Produkt 2	€ 9,00	€ 10,80	
3	1	€ 15,00	Produkt 3	€ 15,00	€ 18,00	
					MwSt.	€ 9,60
					Summe Brutto	€ 57,60

Angebotsinformationen

Füge sämtliche wichtigen Informationen (Skonto, Lieferbedingungen,...) zur Rechnung nach den Angebotsinformationen ein!

Grußzeile

Wähle passend

Unterschrift

in Vertretung (abgekürzt) Geschäftsführer Master of International Business, Wesser Rupert

Zusatzpunkte

Kopiere das Angebot und erstelle daraus:

Rechnung und Lieferschein

