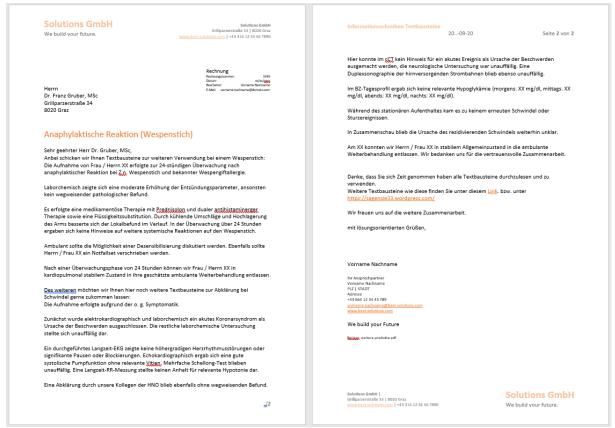


Briefvorlage mit Fortsetzungsblatt

Teil 1 – Erstelle eine Briefvorlage nach folgendem Muster:



Stelle die Kopf- und Fußzeile so ein, dass du unterschiedliche Informationen verpacken kannst.

Formatiere die **klein formatierten** Texte mit **Schriftgröße 9pt** und arbeite im Design mit der Akzent-Farbe **Akzent 2**.

Speichere deine Lösung als Word-Vorlage (dotx).

Teil 2 – Führe die Vorlage aus und befülle diese mit einem neuen Empfänger:

Herr Magister Gruber Peter, ein Master of Arts, Theodor-Körner-Straße Nummer 22 in Graz 8010 | Bearbeiter: Franz Beyer

Speichere deine Lösung mit einem zum Inhalt passenden Namen als Word-Datei ab.

Speichere deine Word-Datei in ein nicht veränderbares Format.

Kopiere diese Lösung und schütze sie mit einem Passwort.