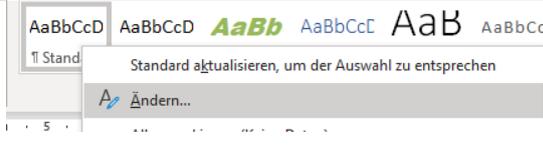


Übungs-Session für Schularbeit

Formatvorlage Standard einstellen



Rechtsklick auf die Formatvorlage Standard
→ Ändern...

→ Format → Absatz



Formatvorlagen verwenden und anpassen zählt zu den Grundlagen bei der Bedienung von jedem Programm (egal ob Word, Publisher, InDesign oder Canvas,...) Jede Formatierung basiert in Wirklichkeit immer auf einer Formatvorlage die wir anpassen müssen! Daher stellen wir auch alle Dokumente immer in der Formatvorlage richtig ein und formatieren NICHT in den Gruppen Schriftart oder Absatz (diese sind nur zum Kennenlernen der Funktionen bzw. für Quick & Dirty Formatierungen anzuwenden).

10-Minuten-Abschrift

Übe deine Lektionen selbstständig auf at4.typewriter.at!

Kontrolliere deine Leistung im Wochenplan, so wirst auch du bald zum 10-Finger-Profi!

65	✓	1042	16	98.50	03:26	3035	5	2		23.11.2021 10:04		
66	✓	451	19	95.80	03:09	1432	5	2		23.11.2021 10:07		
67	✓	591	0	100.00	02:05	2837	1	1		23.11.2021 10:10		
68	✓	1547	15	99.00	05:18	2919	5	1		25.11.2021 11:17		
69	✓	471	21	95.50	02:16	2078	5	2		25.11.2021 11:19		
70	✓	1042	10	99.00	03:30	2977	5	1		25.11.2021 11:23		
71	✓	683	11	98.40	02:23	2866	5	2		25.11.2021 11:25		
72	✓	752	2	99.70	02:21	3200	3	1		26.11.2021 10:13		
73	✓	1292	4	99.70	03:48	3400	3	1		26.11.2021 10:17		
74	✓	1053	13	98.80	03:24	3097	5	2		26.11.2021 10:24		
75	✓	705	5	99.30	02:11	3229	5	1		26.11.2021 10:27		
76	✓	592	15	97.50	02:45	2153	5	2		26.11.2021 10:29		
77	✓	814	11	98.60	02:38	3091	5	2		29.11.2021 12:38		
78	✓	697	7	99.00	02:02	3428	5	1		29.11.2021 12:40		
79	✓	1215	16	98.70	04:05	2976	5	2		29.11.2021 13:02		
80	✓	516	6	98.80	01:39	3127	5	2		29.11.2021 13:04		

Formatierungen und Programmfunktionen

Akzentfarben erkennen und anpassen: Die 6 Akzentfarben in Word sind die Basis für ein perfektes Design:



← Akzent 1-6
→ Abstufungen der Farben darunter
→ NICHT VERWENDEN AUßER BEI z. B. HINWEISEN, BOXEN, ... wo die Farbe genauso sein soll.

Hier noch ein paar Beispiele:

Formatierung wie folgt einstellen:

Arial Black, 18pt, Abstand oben 18pt, Abstand unten 13pt

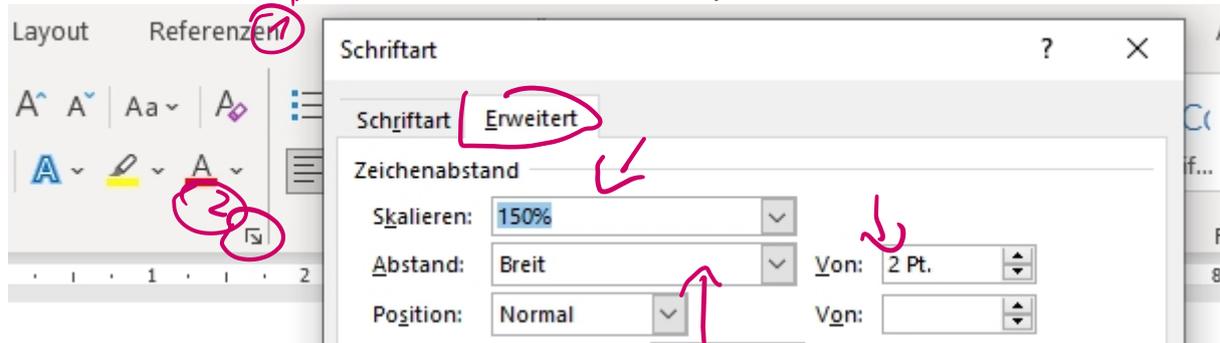
1 Klick in den Absatz
2
3
4
5

**Black, 18pt, A
and unten 13pt**



Formatierungsbeispiel 2

Dieser Text ist 150% skaliert, Breit mit 2 Pt.



Achtung! Man unterscheidet Unterstreichung bei Text und bei Absätzen (bei Absätzen würde man schreiben doppelter Rahmen!)

doppelt unterstrichener Text in Farbe Akzent 3

doppelter Rahmen unten Akzent 5

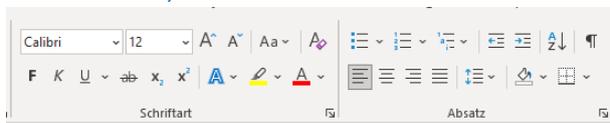
Bei Rahmen mit Aufzählungen und Nummerierungen!

Aufzählung mit Rahmen rund herum:

1. die Ruhe bewahren
2. genau lesen
3. gut vorbereitet sein
4. Stift und Materialien vorab gesichtet
5. die Ruhe bewahren
6. Das beste heraus holen aus dem Tag
7. GUTES GELINGEN!

Hier formatiert Word seltsam?
Die Aufzählung zurückstufen!
Dann klappt es auch mit den Rahmen 😊

Formatierungen: Rechtschreibung, Silbentrennung, Start → Gruppe: Schriftart, Absatz



Schau dir dieses Gruppen im Detail genau an und stelle bring deine Formatierungen aufs nächste Level 😊.

Zeichnungsobjekte

kleine Logos zeichnen...

Hier ein paar Beispiele:



Gruppier deine Logos immer am Ende, damit du sie verschieben kannst!

Um alle 3 Elemente angreifen zu können: SHIFT-Taste + KLICK.

Viel ERFOLG!

Computergrundlagen

Kenne den Unterschied zwischen Software und Hardware!

Beispiele Software

- ✓ Word (Textverarbeitungsprogramm)
- ✓ Excel (Tabellenkalkulationsprogramm)
- ✓ PowerPoint (Präsentationsprogramm)
- ✓ OneNote (Alleskönner: Notizen, Präsentationen, Speicher, uvm.)
- ✓ Teams (Kommunikationsapp, Fernwartungstool,...)
- ✓ Outlook (Mail-Client: Hier öffne ich E-Mails und verschicke Nachrichten)
- ✓ Antivirensoftware (Avira, McAfee, 360 Total Security, AntiVir,...): Schutz vor Bedrohungen
- ✓ Windows 11 (mein Betriebssystem)
- ✓ alles was wir „nicht angreifen“ können

Beispiele Hardware

- ✓ Tastatur
- ✓ Maus
- ✓ Bildschirm
- ✓ CPU (Central Processing Unit)
- ✓ Grafikkarte
- ✓ Soundkarte
- ✓ Drucker
- ✓ Beamer
- ✓ ... ja genau: Das was wir „angreifen“ können 😊