

Seriendruck in Word Excel Datenquelle Kunden Download

Öffne die Datenquelle Datenquelle_Kunden.xlsx und ergänze ein neues Blatt „Kunden Stmk“ sowie ein neues Blatt „Kunden Ktn“

Erweitere selbständig die Datenquelle um 2 Datensätze:

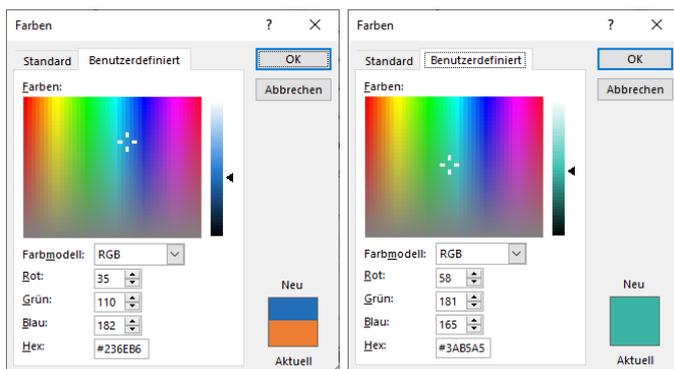
dein Geschlecht, Dein Vorname, Dein Nachname, Adresse = Straßename Schule, 8020 Graz / 9500 Villach, stammkunde (1x ja / 1x nein)

Filtere die Daten aus dem Blatt Adressen_Kunden_ohne_zusatz und kopiere die Daten in die zuvor erstellten Blätter. Lösche anschließend den Filter wieder.

Speichere die Änderungen | Schließe die Excel-Datenquelle.

Erstelle eine Seriendruckvorlage im Weihnachtsdesign oder passe eine der Vorlage von hier an: www.unterricht-beispiele.at/vorlagen

Absenderinformationen: www.unterricht-beispiele.at/das-christkind | Verwende das Logo von der Homepage | Designfarben anpassen: Akzent 1 = 58-181-165 (#3AB5A5) | Akzent 2 = 35-110-182 (#236EB6) | Straße: Straße deiner Schule | PLZ & Ort deiner Schule | Telefonnummer: Sekretariat deiner Schule | E-Mail: christkind@unterricht-beispiele.at



Füge die Datenquellen „Kunden Stmk“ und „Kunden Ktn“ im selben Dokument hinzu.

Füge folgende individuellen Informationen für den Empfänger und Anrede im Brief mithilfe der Seriendruckfelder & Seriendruck-Funktionen ein:

Ergänze außerdem folgende hervorgehobenen Blöcke:

stammkunde ja: „Ihr € 10,- Gutschein wartet beim nächsten Einkauf schon auf Sie!“

SPRUCH: Kunde Stmk: „Steirerblut ist kein Himbeersaft“

SPRUCH: Kunde Ktn: „Kärntner Kasnudel schmecken „immer“!

Beachte alle Richtlinien der ÖNORM sowie typografischen Richtlinien bei der Gestaltung deines Briefftextes!

Speichere die Vorlage. Stelle den Serienbrief fertig.